

文化芸術活動再開支援事業  
支援金利用申請書  
【記入例】

記入日

令和 2 年 11 月 11 日

(あて先) 対象施設運営者様

「札幌市文化芸術活動再開支援金交付要綱」「札幌市文化芸術活動再開支援金交付要綱の運用方針」及び下記の確認事項の規定に従うことを了承の上、文化芸術活動再開支援事業の支援金利用を申請します。

## 【確認事項】

- この申請書を札幌市に提出することについて承諾します。
- 支援金の申請にあたり、申請者が各号のいずれにも該当しないことを誓約いたします。また、下記の誓約内容を確認するため、札幌市が他の官公署に照会を行うことについて承諾します。
- 札幌市暴力団の排除の推進に関する条例（平成25年条例第6号。以下「条例」という。）第2条第1号に規定する暴力団（以下「暴力団」という。）
  - 条例第2条第2号に規定する暴力団員（以下「暴力団員」という。）
  - 暴力団又は暴力団員と密接な関係を有する次に掲げる者
    - 暴力団員であることを知りながら、その者を雇用・使用している者
    - 暴力団又は暴力団員に経済上の利益や便宜を供与している者
    - 申請者が暴力団又は暴力団員と社会通念上ふさわしくない交際を有するなど社会的に非難される関係を有している者
- 申請した活動が支援金の対象となった場合、主催公演・展示情報を多くの市民に知っていただくことを目的に、札幌市のホームページやSNSにおいて公表することについて承諾します。
- 支援金の交付が決定された場合、申請した行事終了後は速やかに支援金利用報告書を提出すること、報告書を札幌市に提出することについて承諾します。（報告書の提出が無い場合には、支援金の交付が受けられません。）

内容を確認してチェックを付ける

 上記について了承しました。

|      |                       |                    |         |   |
|------|-----------------------|--------------------|---------|---|
| 申請者  | (ふりがな)                | さっぽろげいじゅつぶんかじぎょうしゃ | 必要事項を記入 |   |
|      | 主催者名                  | 札幌芸術文化事業社          |         |   |
|      | 所在地                   | 〒 005-0864         |         |   |
|      |                       | 札幌市南区芸術の森2丁目75番地   |         |   |
|      | (ふりがな)                | さっぽろ たろう           |         | 法人のみ代表印を押印<br>個人の場合は代表者の<br>身分証明書の写しを提出 |
|      | 代表者名                  | 札幌 太郎              |         |   |
|      | (ふりがな)                | げいじゅつ もりお          |         |   |
|      | 担当者名                  | 芸術 森男              |         |   |
| 役職   | 振興係長                  |                    |         |   |
| 電話番号 | 011 - 592 - 5111      |                    |         |   |
| アドレス | sample@sapporo-caf.jp |                    |         |   |

※申請者が法人の場合は、法人の代表者印（「代表取締役之印」など）の押印または代表者の身分証明書の写しを添付してください。

※申請者が個人の場合は、代表者の身分証明書の写しを添付してください（押印不要）。

|                                    |  |                            |              |
|------------------------------------|--|----------------------------|--------------|
| 利用施設名                              | 札幌市民ギャラリー  | 使用する会場にマルをつける              |              |
| 利用諸室名                              | [ 第1・第2・第3・第4・第5・予備 ] 展示室、展示ホール[ 1・2 ]                               |                            |              |
| 施設所在地                              | 〒060-0052  |                            |              |
|                                    | 札幌市中央区南2条東6丁目  |                            |              |
| 行事名                                | 第2回 おえかきワンダーランド  | 催事名、施設利用日を記入               |              |
| 区分                                 | <input type="checkbox"/> 公演系 <input checked="" type="checkbox"/> 展示系 |                            |              |
| 施設利用日                              | 令和 3 年 2 月 2 日 ~ 令和 3 年 2 月 7 日                                      |                            |              |
| 過去3年以内の<br>公演又は<br>展示を行う者<br>の活動実績 | 開催年月日  | 平成30年 2月 22日 ~ 平成30年 3月 4日 | 過去の実績<br>を記入 |
|                                    | 行事名  | おもいきり！おえかきワンダーランド          |              |
|                                    | 施設名  | 札幌市民ギャラリー                  |              |

&lt;施設記入欄&gt;

確認日

年

月

日

&lt;事務局記入欄&gt;

確認日

年

月

日

&lt;管理番号&gt;

公・展 No.

## 文化芸術活動再開支援事業 支援金利用申請書【記入例】

催事名を記入

|     |                        |
|-----|------------------------|
| 行事名 | <b>第2回 おえかきワンダーランド</b> |
|-----|------------------------|

あてはまる箇所にチェックを付ける

■ 今回の行事について、下記の①～④の事項について確認し、チェックを入れてください。

|   |   |   |
|---|---|---|
| ①市が別途補助する事業   | <input type="checkbox"/> 該当する (*)         | <input checked="" type="checkbox"/> 該当しない |
| *①で「該当する」を選択した場合は、補助金名と担当局部を記載のうえ、以下についてチェックを入れてください。<br>○補助金名(担当局部) : ( )<br>○市から別途支払われる補助金は今回申請する行事の施設使用料には充てない。 <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> はい</span> |   |   |
| ②国又は地方公共団体から施設の使用料(設備使用料等を除く。)について助成等を受ける活動<br>(以下は、公演系のみチェック)  | <input checked="" type="checkbox"/> 該当しない |   |
| ③スタンディング形式の公演   | <input type="checkbox"/> 該当しない            |   |
| ④食事を伴う公演  | <input type="checkbox"/> 該当しない            |   |

展示の場合は不要

■ 行事概要

※日時、目的、具体的内容はチラシ等の貼付でも可

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| 分野                               | <公演系><br>音楽 ・ 舞踊 ・ 演劇 ・ 古典芸能 ・ 演芸 ・<br>その他 ( )<br><展示系><br><span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">絵画</span> ・ 工芸 ・ 彫刻 ・ 版画 ・ 陶芸 ・ 書道 ・ 写真 ・<br><span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">その他</span> ( <span style="color: red;">体験型展示</span> ) |
| 行事日時                             | 令和 3 年 2 月 3 日 ~ 令和 3 年 2 月 7 日   |
| 目的                               | 主に子どもと、小さな子どもを持つ家族連れが気軽に芸術文化活動に触れる機会を提供   |
| 不特定多数の観客を対象としている                 | <input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ   |
| 具体的内容<br>※ホームページで情報を掲載する際に使用します。 | 【概要(プログラム・主な出演者・展示内容等)】<br>児童画の展示および会場内にプロジェクター投影コーナーを設け、来場した子どもたちがその場で描いた絵がスクリーン上で動き回る(画材は都度消毒)<br>2月2日 搬入~設営<br>2月3日~7日 開場10時~閉場15時<br>2月7日 閉場後撤去   |
|                                  | 【入場方法(時間指定整理券の配布など)】<br>随時(混雑時入場制限あり)   |
|                                  | 【入場料】<br><input checked="" type="checkbox"/> 無料<br><input type="checkbox"/> 有料 ( ) 円  |
|                                  | 【観客予定数】<br>1,400 人  |
|                                  | (ホームページURL <a href="http://www.oekaki-wonderland.com">http://www.oekaki-wonderland.com</a> )  |

あてはまる分野にマルを付ける

催事を公開する日程  
(作業のみの日は除く)

「いいえ」は支援対象外なので注意!

時間を区切って予約制など  
事前申し込みを要する場合も明記

■ 交付決定時のHP等での表記のお願い

|   |  |
|---|--|
| 支援金が交付決定された場合、公演や展示のチラシやホームページ等で、「札幌市文化芸術活動再開支援事業を活用した行事」である旨を表記してください。 | <input checked="" type="checkbox"/> 了承した<br>(表記予定媒体: <span style="color: red;">チラシ、ポスター</span> ) |
|---|--|

|                               |                                |
|-------------------------------|--------------------------------|
| <施設記入欄><br>確認日    年    月    日 | <事務局記入欄><br>確認日    年    月    日 |
|-------------------------------|--------------------------------|

## 新型コロナウイルス感染症拡大防止チェックリスト【記入例】

申請には新型コロナウイルス感染拡大予防措置が十分とられていることが条件となります。申請事業において実施を予定している新型コロナウイルス感染拡大予防措置を記載してください。  
(行事を行う施設等が独自で使用する同程度の内容が分かる資料があれば、本様式に代えての提出を可とします。)

|            |                        |   |
|------------|------------------------|---|
| <b>行事名</b> | <b>第2回 おえかきワンダーランド</b> | <b>施設側のチェックが付いていても<br/>主催者側で行うことは全てチェックする</b> |
|------------|------------------------|---|

該当する口にチェック印をつけて下さい。

主催者と施設のどちらが主体的に行うか（もしくは両方）を選択してください。（必要に応じて施設に事前に相談してください。）

| ■来場者への対策  | 主催者                                 | 施設                                  |
|---|-------------------------------------|-------------------------------------|
| ドアノブや手すり等不特定多数が触れやすい場所の消毒を行う  | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 会場入口等に手指消毒用の消毒液を設置し、手洗い・手指の消毒の徹底を要請する   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| マスクの原則常時着用を要請し、マスクを持参していない者がいた場合は個別に対応する  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 来場者の検温等の実施、払い戻しの措置等を規定しておくこと等、発熱時や体調不良時には入場を防止する措置を行う   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 来場者の氏名・緊急連絡先の名簿化を行う   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 厚生労働省の接触確認アプリ（COCOA）のダウンロードや「北海道コロナ通知システム」へのメールアドレス登録を要請する                                      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 来場者に咳エチケットや大声を出さないことを要請する   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 施設内の十分な換気を行う  | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 余裕を持った入退場時間や休憩時間を設定するとともに、ゾーンごとに時間差での入退場を実施する等の工夫を行い、密集が起こらないようにする                              | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 施設内で行列ができる場合は、最低1m（できるだけ2mを目安に）の間隔をあけて整列させる   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| ロビーや休憩スペース等、人が滞留しないよう、間隔を置いたスペース作り等の工夫を行う   | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ロビー、休憩スペースにおいて、対面での飲食や会話を回避するよう表示や館内放送等で促す  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| （公演系のみ）客席の最前列席は舞台前から十分な距離を取ることとし、最低でも水平距離2m以上設ける  | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| （公演系のみ）演者等と観客が公演等の前後や休憩時間等に接触しないような確実な措置を講じる  | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| 対面に対応する窓口にはアクリル板や透明ビニールカーテンを設置する  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| パンフレット等の配布物は手渡しで配布せず据え置き方式とする   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 直接手で触れることができる展示物等は展示しない   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 備品の貸出物は、十分に消毒する。消毒ができない場合は、貸し出しをやめる   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 交通機関・飲食店等の分散利用等の公演前後の感染防止について注意喚起する   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <その他> <span style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 2px;">ほかに行う対策があれば書く</span> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| ■関係者（主催者、演者等、スタッフ）への対策  | 主催者                                 | 施設                                  |
| 楽屋、控室、稽古場等でも不特定多数が触れやすい場所の消毒を行う   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 必要箇所に手指消毒用の消毒液を設置し、関係者は手指消毒を徹底する  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 関係者はマスクを原則常時着用する（公演時の出演者を除く）  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 関係者は運営に必要な最小限度の人数とする  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 関係者の検温等の実施、払い戻しの措置等を規定しておくこと等、関係者の発熱時や体調不良時に出演等を確実に防止する措置を行う                                    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 楽屋が密にならないように定員を調整するとともに十分な換気を行う   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 仕込み・リハーサル・撤去等において、十分な時間を設定し、密な空間の防止に努める   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 関係者の休憩時間・場所を可能な限り分散し、密集のリスク軽減を図る  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <その他> <span style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 2px;">ほかに行う対策があれば書く</span> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |

<施設記入欄>

確認日 年 月 日

<事務局記入欄>

確認日 年 月 日